

Принято решением Ученого Совета
24 ноября 2015г. протокол № 08/15
2015года

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе, профессор
Зенкин К.В.

Приложение № 4

к приказу № 669-1

от

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, профессор

Соколов А.С.

Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ №248 от 28.03.2014г. настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) в Московской государственной консерватории им. П.И.Чайковского (далее - Консерватория).
2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, осуществляется на срок не более 3 лет.
3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, проректором по научной работе создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Консерватории. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе.
4. Прикрепляемое лицо в сроки (до 15 декабря текущего года), установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Консерватории личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке).
5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

6. В личном заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) материалы будущей диссертации: план диссертации и реферат, раскрывающий заявленный план, общим объемом не менее 40 тыс. печатных знаков;
- г) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- д) выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией о прикреплении, утверждении научного руководителя и объема его научной нагрузки (72 академических часа в год);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия в период с 15 по 25 декабря текущего года осуществляет конкурсный отбор среди лиц, представивших документы.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Стоимость обучения ежегодно утверждается Ученым Советом Консерватории из расчета 72 академических часа учебной нагрузки в год. Начало срока прикрепления – 1 января текущего года.

14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Консерватории издает распорядительный акт (приказ) о прикреплении лица к организации

15. Приказ ректора в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Консерватории в сети Интернет сроком на 3 года.

16. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

17. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и всем необходимым для подготовки диссертации по месту прикрепления.

18. Иногородним соискателям на период приезда на консультации с научным руководителем предоставляется общежитие с оплатой, согласно установленным тарифам.